



## Forskningsprojekt – anvisningar

Ansökan består av ett ifyllt digitalt ansökningsformulär samt obligatoriska bilagor. Det digitala ansökningsformuläret finns i stiftelsens ansökningssystem Apply. Länk finns på hemsidan.

### Beskrivning av projektet

I det digitala ansökningsformuläret ska projektet beskrivas. Följande avsnitt i det digitala formuläret ska fyllas i. **Notera** att formuläret ska fyllas i **på svenska**.

- Bakgrund (högst 1000 tecken)
- Projektets syfte/frågeställning (högst 500 tecken)
- Genomförande/metoder (högst 1500 tecken)
- Projektets originalitet (högst 1000 tecken)
- Nyttå/vinst (högst 800 tecken)
- Deltagare i projektgruppen (högst 750 tecken)

### Budget

Punkt 3 till 5 i formuläret avser budget, se separat dokument ”**Anvisningar för budget**”.

Notera att för inköp av utrustning överstigande 500.000 kronor ska en till två offerter bifogas till ansökan.

### Följande dokument ska bifogas till ansökan

#### 1. Forskningsplan (max 10 sidor, kan skrivas på engelska) med följande information

- Lista över förkortningar
- Bakgrund
- Projektets syfte/frågeställning
- Genomförande/metoder
- Nyttå/vinst av projektet
- Etiska överväganden (om relevant)
- Deltagare i projektgruppen
- Tidsplan
- Referenser

#### 2. CV

- CV ska begränsas till högst två sidor
- Ange totala antalet publikationer. Bifoga inte din publikationslista.
- Om det i projektorganisationen ingår postdoktorkandidat ska, om denne är rekryterad, även aktuellt CV bifogas.



### **3. Rekommendationsbrev från prefekt eller motsvarande**

Rekommendationsbrev från prefekt eller motsvarande begränsas till högst två sidor och innehållande följande information

- Uppgift om sökandes kompetens
- Kort sammanfattning om det aktuella projektet
- Bedömning om hur projektet passar in i institutionens övriga forskningslinje
- Bekräftelse enligt vilken prefekt/verksamhetschef eller motsvarande genom sin signatur läst och godkänt den aktuella ansökan

### **4. Invitationsbrev från gästinstitution vid utlandsvistelse**