



Anvisningar till budget (punkt 3-5 i det digitala formuläret)

3. BUDGET

Sammanfattning (av totala kostnader för projektet):

- Ange totala personal- och övriga kostnader (inkl. overhead-kostnader) för hela projektet.
- Ange alla summor i kronor.

Detaljerad budget/kalkyl:

Personalkostnader:

- Stipendium. Om stipendiekandidaten redan är rekryterad, ange kandidatens namn nedan under Specifikationer/Stipendium. Bifoga även kandidatens CV till ansökan.
- Lön. Ange namn eller tjänst/-er, månadskostnad inklusive LKP, del av månadskostnad hänförligt till projektet (kronor eller %) för respektive år under Specifikationer/Lön nedan. **Lön för fast anställd personal skall särskilt motiveras under Övriga kommentarer till budgeten.**
- Lönekostnadspålägg: systemet räknar automatiskt ett lönekostnadspålägg på 51%.

Kostnader:

- Specificera material-, utrustnings- och analyskostnader för respektive år nedan under Materialkostnader. **Observera att overheadkostnader inte får ingå i beloppen.**
- Specificera övriga kostnader under 'Övriga kostnader'. **Observera att overheadkostnader inte får ingå i beloppen.**

Overheadkostnader:

- Stiftelsen tillåter en overheadkostnad på högst 10% på lönekostnader inklusive LKP (avser den del av lönekostnader som söks hos stiftelsen), 10% av stipendier eller beslutas av styrelsen för varje enskild ansökan. Lokalkostnader ingår normalt i overheadkostnad. **Overheadkostnad överstigande 10% måste särskilt motiveras under Övriga kommentarer till budgeten.**

Övriga kommentarer till budgeten

- Ange här övriga kommentarer till budgeten.

4. ÖVRIGA ANSLAGSKÄLLOR FÖR PROJEKTET

- Ange här om du erhållit, har sökt eller kommer att söka anslag från andra anslagskällor för detta projekt.



5. SÖKANDENS ÖVRIGA PÅGÅENDE PROJEKT

- Ange här de övriga pågående projekt där du är huvudsökande (Principal Investigator).
- Om inga andra pågående projekt är aktuella ange '0 kr' på respektive rad.
- 'Summa beviljade medel' uppdateras automatiskt.
- Ange 'Totalsumma aktuellt projekt' som du söker med denna ansökan (= p. 3 Sammanfattning 'Totalt').
- 'Summa' avser summan av 'Summa beviljade medel' och 'Totalsumma aktuellt projekt'.
- Under 'Varav sökt hos SOEB' anger du den summa som du söker från SOEB (= under p. 3 Sammanfattning 'Sökt från SOEB').