

Forskningsprojekt – anvisningar

Ansökan består av ett ifyllt digitalt ansökningsformulär <https://apply.se/soeb> samt 3-4 obligatoriska bilagor, se nedan.

Kvalifikationer

- Sökande skall ha avlagt doktorsexamen eller ha motsvarande kompetens inom den specialitet som ansökan avser. I normalfallet skall sökande ha två års väl dokumenterad forskningsverksamhet efter doktorsexamen.
- Som huvudregel skall sökande ha anknytning till ett universitet/högskola eller forskningsinstitut för sin forskning.
- Stiftelsen Olle Engkvist Byggmästare prioriterar postdoc-stipendier framför lön.

Anslagets omfattning

Anslag kan sökas för två år eller kortare period.

Följande projektrelaterade kostnader kan ingå i ett forskningsprojekt:

- Postdoc-stipendium
- Lön för postdoc, doktorand eller annan forskningspersonal
- Material-, utrustnings-, analys- och driftskostnader
- Publicering
- Rese- och konferensavgifter
- Indirekta kostnader (s.k. overhead) får uppgå till högst 10 % av lönekostnader inkl. LKP (avser den del av lönekostnader som söks hos stiftelsen), 10 % av stipendier eller beslutas av styrelsen för varje enskild ansökan.

Följande dokumentation skall ingå i ansökan (digitalt ansökningsformulär samt 3-4 bilagor som bifogas som pdf-filer):

Ansökan med populärvetenskaplig sammanfattning på svenska:

- Bakgrund (högst 750 tecken)
- Projektets syfte/frågeställning (högst 500 tecken)
- Genomförande/metoder (högst 1000 tecken)
- Nytt/vinst (högst 500 tecken)
- Deltagare i projektgruppen (högst 250 tecken)

Följande dokument skickas in som pdf-filer:

1. Forskningsplan (max 10 sidor, kan skickas in på engelska) med följande information:

- Bakgrund
- Projektets syfte/frågeställning
- Genomförande/metoder
- Nytt/vinst av projektet
- Etiska överväganden (om relevant)
- Deltagare i projektgruppen

- Tidsplan
- Referenser

2. CV

- Begränsas till högst två sidor
- Ange totala antalet publikationer. Bifoga inte din publikationslista.
- Om projektorganisationen innehåller postdoc-kandidat, skall om denne är rekryterad, även aktuellt CV bifogas.

3. Rekommendationsbrev från prefekt/verksamhetschef eller motsvarande begränsas till högst två sidor och innehållande följande information:

- Uppgift om sökandes kompetens
- Kort sammanfattning om det aktuella projektet
- Bedömning om hur projektet passar in i institutionens övriga forskningslinje
- Bekräftelse enligt vilken prefekt/verksamhetschef eller motsvarande genom signering läst och godkänt den aktuella ansökan

4. (Invitationsbrev från gästinstitution vid utlandsvistelse)